FICHE DE POSTE AGENT CONTRACTUEL RECRUTÉ SUR CONVENTION DE RECHERCHE (HORS CDI)

Service/Composante/Laboratoire / Centre de recherche

00

Lieu d'exercice des fonctions :

LISST - MDR UT2J

Poste à pourvoir à partir du _____ *(jj/mm/aaaa)*

Quotité de travail 100%

Catégorie de contrat - *B (notamment pour des missions d'enquête)*

Fonction ou intitulé du poste : Technicien en gestion administrative

Mission principale

Activités

FICHE DE POSTE AGENT CONTRACTUEL RECRUTÉ SUR CONVENTION DE RECHERCHE (HORS CDI)

Compétences requises

Environnement professionnel (encadrement hiérarchique, composition de l'équipe, etc.)

Contraintes spécifiques (s'il y a lieu)

Diplômes souhaités

Personne à contacter pour toute information sur le poste

Date limite de dépôt des candidatures :

Dépôt des candidatures : **CV + lettre de motivation à adresser à :**

Université Toulouse 2 Le Mirail
Direction d'**A**ppui à la **R**echerche
Pôle **S**uivi des **E**mbauches
5 allées Antonio Machado
31058 TOULOUSE cedex 9

ou par mail : pse.recherche@univ-tlse2.fr